

常州纺织服装职业技术学院文件

常纺院教字〔2021〕10号

听课规定

（2005年9月制定，2020年12月第1次修订）

第一条 为进一步加强和改进意识形态工作，推进课程思政建设。提升我校课堂教学管理水平和教育教学质量，促进各级领导干部掌握教学动态，了解教师教学及学生学习情况，及时发现和解决教育教学中存在的问题，同时，促进教师相互交流与学习实现教师自我超越和自身业务水平提升,进而建立和完善教师教学质量监控体系，根据学校实际，特制定本管理办法。

第二条 听课范围

学期内学校根据人才培养方案开设的各类理论与实践类课

程，以本专业课程为主，也可以跨专业、跨教学单位听课，公开专题教学活动等。

第三条 听课人员及次数要求

1. 校级领导：每学期听课 4 次，每次不少于 1 学时；

2. 教务处、人事处、学工处正副职领导，各二级学院（部）党政负责人：每学期听课 6 次，每次不少于 1 学时；

3. 专业带头人（教研室主任）：每学期听课 10 次，每次不少于 1 学时；

4. 教师（专任教师含辅导员、见习期教师，以下简称教师）：高级职称不少于 8 次，中级职称不少于 6 次，中级以下非见习期教师不少于 6 次，见习期教师听课观摩不低于 18 次，每次不少于 1 学时。

5. 各级督导听课按质量管理办公室要求执行。

第四条 听课安排与调整

1. 各级领导、管理干部听课事先不打招呼，并认真填写《听课评议与记录表》（见附件），及时将听课评议意见以口头或者书面形式，反馈给主讲教师及教师所在二级学院（部）。

2. 每学期开学四周内，教师应制定本学期听课计划，报所在二级学院（部）。教师听课计划以二级学院（部）为单位，集中汇总报教务处备案。

3. 按听课计划执行，并认真填写《听课评议与记录表》（见附件）。

4. 如确需调整听课计划的教师，由教师本人申请，二级学院（部）审批同意并备案。

第五条 听课结果的应用

1. 每学期末，各二级学院(部)将听课记录汇总归档；校级领导、职能部门负责人听课记录交由教务处汇总归档。

2. 各教研室应经常把听课结果的研讨纳入到教研活动中，交流研讨有效提高课堂教学质量的技巧、方法、手段等，学习和推广优秀教师的先进教学经验，促进教师特别是青年教师教学能力的提升。

3. 二级学院(部)综合整理被听课教师的评议意见，作为被听课教师的业务考核、年度考核、提职、聘任或续聘的一项依据。

第六条 监督

1. 质量管理办公室、二级学院(部)督导必须做到与常规课堂检查相结合，每天检查听课制度的执行情况，由质量管理办公室牵头每周末将本周检查结果汇总及时在学校内网进行公示。

2. 《听课评议与记录表》（见附件）作为教师听课的凭据，需要认真填写、妥善保管。

第七条 奖惩

1. 各级领导、专业带头人（教研室主任）、教师执行听课制度的情况纳入本人年度考核。

2. 对听课中弄虚作假、敷衍塞责现象，应批评教育并做好记录。同一人员虚报听课表两张以上，在校内 OA 公开批评。

第八条 本办法自发布之日起 30 日后施行,原《领导干部听课制度》(常纺院教字〔2005〕26 号)、《教师听课规定》(常纺院教字〔2005〕43)同时废止。

第九条 本办法由教务处解释。

附件：听课评议与记录表

常州纺织服装职业技术学院
2021 年 1 月 13 日



常州纺织服装职业技术学院院办

2021 年 1 月 13 日印发

附件

听课评议与记录表

课程名称		主讲教师		所在 二级学院（部）					
听课班级		听课时间		听课地点					
听课类型	☐ 领导听课 ☐ 同行听课								
基本情况	教师出勤（分钟）			学生出勤（人）			教室（实验室）		
	提前到达 教室时间	迟到时间	提前下课 时间	应到	实到	迟到	早退	仪器 设备	
项 目	主要观察点							分值	评分
教学态度 （30分）	坚持课堂讲授有纪律的原则，积极发挥课堂教学立德树人主渠道作用							10	
	内容熟悉，备课充分，教学资料齐全							10	
	衣着得体、仪态端庄，教态大方，上课精神饱满，不闲聊与课堂无关事宜							5	
	关注课堂动向，做好学生考勤工作，对学生要求宽严适度							5	
教学内容和教学过程 （40分）	教学设计理念先进、科学合理，能将课程思政要素融入教学内容							10	
	教学内容丰富，信息量大，材料熟悉，融会贯通，符合课程标准							10	
	重点、难点突出，理论联系实际，例证针对性强							10	
	教学过程组织有序，脉络清晰，衔接顺畅							10	
教学方法 （20分）	上课有激情，语言富有感染力，善于调动学生积极性，课堂气氛活跃							5	
	教学方法科学合理，选用适当，体现多样性和灵活性							5	
	运用现代教育技术手段，合理使用线上教学资源							5	
	采用项目化教学、翻转课堂等教学模式							5	
教学效果 （10分）	教学环节时间分配恰当，能形成教与学的互动，整体效果明显							5	
	教学效率高，学生思维活跃，基本掌握课堂教学内容							5	
总 分									

听课记录	
意见和建议	听课人签名：_____ 听课时间： 年 月 日

注：各二级学院领导、专业带头人和教师等听课后，请填好本表后交给二级学院教学秘书装订、存档。其他职能部门人员听课后将本表交教务处教改科存档。