

2023-2024-2 学期通识教育学部日常教学巡查方案

为贯彻落实学校文件精神，结合通识教育学部的发展定位和学期工作实际，有效整改教学薄弱环节，及时处理发现的问题，确保教学工作有序、有效开展，经党政联席会议讨论成立由行政、教学督查、教务秘书、办公室主任等组成的教学巡查小组，开展日常教学巡查。

一、日常巡查表

时间	周一	周二	周三	周四	周五
巡查人员	顾剑柳 秦春娣	高嗣超 凌云欣	裴琴娟 杨卓	鲍庆忠 吴琦	徐学敏 郭蕾
备注	机房巡查由秦春娣联同巡查小组共同进行				

二、巡查时段

正常教学时间，重点抽查第 1、3、5、7 节课上课出勤情况，第 2、4、6、8 节课下课情况。

三、巡查内容

1. 教师授课情况，具体包括：

- (1) 教师到位：有无迟到、早退、随意调（停）课、调换教室等现象；
- (2) 教师教态：有无不当仪表、穿着举止，有无接听、使用手机等现象；
- (3) 教学组织：课堂考勤、课堂纪律维护、学生积极性调动等情况；

2. 学生学习情况，具体包括：

- (1) 出勤情况：到课率，迟到、早退现象，请假手续履行情况；
- (2) 课堂表现：有无睡觉、吃零食、玩手机等违纪现象；
- (3) 职业素养：有无违规操作、不文明现象等。

3. 教学环境情况，具体包括：

- (1) 教室、机房、办公室有无太阳灯、无人灯现象，多媒体设备是否正常；
- (2) 公共管辖场所环境卫生、安全设施、水电设施等情况。

四、巡查要求

1. 课务情况由教务秘书提前一周发到群中，由巡查老师自行下载打印；

2. 巡查老师根据巡查安排表进行教学日常巡查，巡查完毕后书面填写巡查记录表，本人签字后交教务秘书处。有特别重要的问题及时反馈系部领导，以便及时整改。

附件 1

常州纺织服装职业技术学院日常教学巡查记录表

一、抽查时间:

8:20~20:35, 重点抽查第 1、第 3、第 5、第 7、第 9 节课上课和第 2、第 4、第 6、第 8、第 10 节课的下课情况。

二、巡查内容 (建议推门听课):

(一) 教师授课情况, 具体包括:

- 1、教师到位: 有无迟到、早退、随意调 (停) 课、调换教室等现象;
- 2、教师教态: 仪表是否整洁、有无不当穿着、有无接听手机等现象;
- 3、教师课堂教学组织: 课堂考勤、课堂纪律维护、学生积极性调动等情况;
- 4、教学材料: 教案、教材、备课笔记、教学日志等是否带齐。

(二) 学生日常学习情况, 具体包括:

- 1、学生到课: 到课率, 迟到早退现象;
- 2、学生课堂表现: 有无大面积睡觉、吃零食、玩手机等违纪现象;
- 3、学生实习职业素养: 有无穿工作服参加实验、实训。

(三) 教学环境情况, 具体包括:

- 1、教室、实验室、办公室、卫生间的整洁、安全等情况;
- 2、教室多媒体设备情况;

三、值得推荐的教师、课程、实验室、办公室, 并说明理由:

--

四、改进建议及提升服务:

--

检查人员签名:

日期:

交表时间:

地点:

附件 2： 作息时间表

上课作息时间表原则上遵守学校的统一规定。对于理实一体化课程、纯实践类课程中间不宜间断的，可以两节课连排或四节课连排，作息时间表如下：

节次	上课时间	两节课连上	四节课连上
1	8:20-9:05	8:20-9:50	8:20-11:30
2	9:10-9:55		
3	10:15-11:00	10:15-11:45	
4	11:05-11:50		
5	13:30-14:15	13:30-15:00	13:30-16:40
6	14:20-15:05		
7	15:25-16:10	15:25-16:55	
8	16:15-17:00		
9	19:00-19:45	19:00-20:30	
10	19:50-20:35		

通识教育学部

2024 年 03 月 04 日